

Принято педагогическим советом  
Протокол №1 от 05 ноября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧУДО  
«Детский сад «Малыш»  
Чесалова Е.П.  
Приказ №1 от 07 ноября 2014 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете Частного учреждения дошкольного образования «Детский сад «Малыш»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Частного учреждения дошкольного образования «Детский сад «Малыш» (далее – ЧУДО).

1.2. Педагогический совет ЧУДО является консультативным органом, который обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса, а также рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в ЧУДО.

1.3. В состав педагогического совета ЧУДО входят: директор ЧУДО, его заместители, воспитатели. Директор ЧУДО является председателем педагогического совета.

1.4. Решения педагогического совета ЧУДО принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

1.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ЧУДО на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**2.2.** К компетенции педагогического совета относятся:

2.2.1. Заслушивание информации и отчётов педагогических работников ЧУДО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧУДО по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧУДО, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности ЧУДО.

2.2.2. Обсуждение вопросов, связанных с организацией, содержанием и совершенствованием воспитательно-образовательного процесса в ЧУДО.

2.2.3. Принятие Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ЧУДО.

2.2.4. Осуществление текущего и итогового контроля реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования ЧУДО.

2.2.5. Принятие решений о награждении воспитанников и их родителей (законных представителей) (грамотами, благодарностями).

2.2.6. Принятие, согласование локальных актов, регулирующих воспитательно-образовательный процесс в ЧУДО.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

**3.1.** Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ЧУДО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЧУДО по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ЧУДО. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.2.** Педагогический совет несёт ответственность за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧУДО.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ЧУДО.
- 4.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЧУДО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор ЧУДО, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ЧУДО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

- 5.1.** Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.
- 5.2.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3.** Книга протоколов педагогического совета ЧУДО входит в его номенклатуру дел, хранится в ЧУДО постоянно и передается по акту.
- 5.4.** Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЧУДО.